

Міністерство освіти і науки України
ВСП « Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»



ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ
МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

для здобувачів
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
денної форми здобуття освіти

Ковель, 2025

УДК 657 (07)

О – 13

Облік у бюджетних організаціях [Текст]: методичні вказівки до практичних занять для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної форми здобуття освіти / уклад. Альона Дацюк – Ковель: ВСП «КПЕФК ЛНТУ», 2025. – 28с.

Видання містить перелік практичних занять, завдання та список рекомендованої літератури.

Призначене для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної форми здобуття освіти

Зміст

Вступ	4
Практичне заняття № 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.....	5
Практичне заняття № 2. Групування доходів і видатків	7
Практичне заняття № 3. Відображення в обліку фінансово-розрахункових операцій.....	9
Практичне заняття № 4. Відображення в обліку зобов'язань	10
Практичне заняття № 5. Нарахування заробітної плати	12
Практичне заняття № 6. Нарахування відпускних та допомоги з тимчасової втрати працездатності	13
Практичне заняття № 7. Розрахунок податків і зборів.....	14
Практичне заняття № 8. Відображення в обліку операцій щодо руху основних засобів.....	15
Практичне заняття № 9. Відображення в обліку надходження та вибуття запасів.....	17
Практичне заняття № 10. Відображення в обліку виробничих витрат.....	19
Практичне заняття № 11. Облік власного капіталу.....	21
Практичне заняття № 12. Складання фінансової звітності.....	22
Список рекомендованої літератури	23

Вступ

Значна частина установ і організацій в Україні виконують різні функції, не пов'язані з комерційною діяльністю і повністю або частково утримуються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів. Ці установи виконують завдання, пов'язані з управлінням державою та регіонами, здійсненням заходів економічного, соціального, екологічного спрямування, забезпечення правопорядку та недоторканості території держави. Вони становлять складову частину бюджетної системи країни і забезпечуються фінансуванням для здійснення діяльності.

Облікове забезпечення господарської діяльності бюджетних організацій розглядається як невід'ємна складова оперативного та стратегічного управління, важлива передумова ефективного господарювання суб'єктів державного сектору.

Метою вивчення освітнього компонента «Облік у бюджетних організаціях» є формування теоретичних знань і практичних навичок з організації обліку фінансово-господарських операцій бюджетних установ.

Основними завданнями є ознайомлення з особливостями організації діяльності бюджетних установ; засвоєння змісту бюджетного обліку, особливостей його організації та методології; ознайомлення з нормативною базою, що регулює діяльність бюджетних установ; вивчення особливостей відображення в обліку активів, зобов'язань та власного капіталу бюджетних організацій; засвоєння порядку формування звітності установ, діяльність яких здійснюється за рахунок фінансування з бюджету.

Поряд з теоретичним вивченням матеріалу важливим є процес практичного закріплення одержаних знань. Практичні завдання спрямовані на вирішення завдань підготовки висококваліфікованих фахівців з ведення обліку.

Запропоновані завдання направлені на формування практичних навиків роботи, сприяють закріпленню теоретичних знань та розвитку професійної компетентності.

Дане методичне видання розроблено з метою закріплення теоретичних знань здобувачів освіти з Обліку у бюджетних організаціях та практичної підготовки майбутніх фахівців.

Практичне заняття № 1

Тема. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо основ побудови бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях.

Обговорення теоретичних питань:

1. Предмет, функції та завдання обліку у бюджетних установах.
2. Меморіально-ордерна форма обліку.
3. Структура балансу бюджетних організацій.
4. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Завдання до виконання:

Завдання 1. Згрупувати господарські засоби бюджетної організації за складом та розміщенням та за джерелами їх утворення і цільовим призначенням використовуючи нижченаведені дані (табл. 1.1.) . Вказати рахунки, за якими ведеться облік майна.

Таблиця 1.1

Господарські засоби бюджетної установи

№ з/п	Найменування	Сума, грн.	Рахунок обліку
1	2	3	4
1	Комп'ютерна програма (первісна вартість)	35 000,00	
2	Довгострокова дебіторська заборгованість	4 276,00	
3	Мікроавтобус	63 610,00	
4	Кошти на рахунку в казначействі	211 850,00	
5	Довгострокові кредити банків	264 550,00	
6.	Розрахунки за авансами, виданими постачальникам за товари, роботи, послуги	90 512,00	
7.	Внесений капітал	995 620,00	
8.	Накопичена амортизація нематеріальних активів	18 368,00	
9.	Фарба	5 000,00	
10.	Грошові кошти в касі установи	390,00	

Прод. табл. 1.1

1	2	3	4
11.	Капітал у дооцінках	306 380,00	
12.	Машини та обладнання	148 600,00	
13.	Меблі та устаткування	395 740,00	
14.	Поточні зобов'язання з оплати праці	21 600,00	
15.	Поточні зобов'язання за розрахунками із соціального страхування	5 730,00	
16.	Будівлі	1 835 530,00	
17.	Знос основних засобів	625 390,00	
18.	Сировина і матеріали	30 470,00	
19.	Витрати майбутніх періодів	26 120,00	
20.	Доходи майбутніх періодів	13 980,00	
21.	Малоцінні та швидкозношувані предмети	97 510,00	
22.	Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	8 620,00	
23.	Паливо (бензин)	13 000,00	
24.	Фінансовий результат виконання кошторису звітного періоду	240 000,00	
25.	Комп'ютерна техніка	52 300,00	
26.	Поточні зобов'язання за розрахунками за товари, роботи, послуги	14 200,00	
27.	Запасні частини	3 530,00	
28.	Цільове фінансування	546 240,00	
29.	Інша поточна дебіторська заборгованість	30 000,00	

Завдання 2. Використовуючи дані таблиці 1.1, скласти баланс бюджетної організації на початок звітного періоду (01.07.202 _ р.)

Завдання 3. Сформувати висновок про виконану роботу.

Практичне заняття № 2
Тема. Групування доходів і видатків

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо групування доходів і видатків бюджетних організацій.

Обговорення теоретичних питань:

1. Класифікація доходів бюджетних установ.
2. Облік доходів.
3. Видатки бюджету, їх класифікація.
4. Облік видатків бюджетних організацій.

Завдання до виконання:

Завдання 1. За даними, наведеними в таблиці 2.1, згрупувати доходи від обмінних операцій та доходи від необмінних операцій, визначити рахунки, призначені для їх обліку.

Таблиця 2.1

Господарські операції бюджетної організації

№ з/п	Зміст господарської операції	Обмінна операція	Необмінна операція	Рахунок обліку доходів
1	2	3	4	5
1.	Відображено дохід, отриманий як плата за послуги			
2.	Отримано благодійну допомогу			
3.	Одержано дохід від передачі об'єкта у фінансову оренду			
4.	Одержано дохід від реалізації активів			
5.	Отримано спонсорську допомогу у вигляді легкового автомобіля			
6.	Одержано бюджетні асигнування			
7.	Нарахована орендна плата (одержано дохід за операційною орендою)			

Завдання 2. За даними, наведеними в таблиці 2.2, згрупувати касові та фактичні видатки бюджетної установи.

Таблиця 2.2

Господарські операції бюджетної організації

№ з/п	Зміст господарської операції	Касові видатки	Фактичні видатки
1	2	3	4
1.	Нарахована заробітна плата працівникам бюджетної організації за рахунок коштів загального фонду		
2.	Відраховано із заробітної плати податок на доходи фізичних осіб		
3.	Нарахована плата за послуги водопостачання		
4.	Від постачальника отримано матеріали		
5.	Списано матеріали на потреби бюджетної установи		
6.	Перераховано кошти за теплопостачання		
7.	Перераховано з реєстраційного рахунка військовий збір		

Завдання 3. Сформувати висновок про виконану роботу.

Практичне заняття № 3

Тема. Відображення в обліку фінансово-розрахункових операцій

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо відображення в обліку фінансово-розрахункових операцій у бюджетних організаціях.

Обговорення теоретичних питань:

1. Принципи здійснення безготівкових розрахунків бюджетних установ.
2. Форми розрахункових документів.
3. Облік безготівкових розрахунків бюджетних організацій.
4. Порядок організації готівкових розрахунків.
5. Документальне оформлення касових операцій.
6. Облік касових операцій.

Завдання до виконання:

Завдання 1. Визначити кореспонденцію рахунків за господарськими операціями (табл. 3.1). Бухгалтерські проведення зареєструвати в журналі господарських операцій за наведеною формою (табл.3.2.)

Таблиця 3.1

Господарські операції бюджетної організації

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	2	3
1.	Перераховано з реєстраційного рахунка кошти постачальнику за матеріальні цінності	12 000,00
2.	Одержано кошти в касу з реєстраційного рахунка	20 000,00
3.	Перераховано з реєстраційного рахунка єдиний соціальний внесок	3 000,00
4.	На реєстраційний рахунок отримана орендна плата	25 000,00
5.	Виплачено з каси заробітну плату	15 000,00
6.	Видано з каси кошти під звіт на відрядження	700,00
7.	Внесено кошти на реєстраційний рахунок в сумі, що перевищує ліміт залишку готівки в касі (ліміт залишку готівки в касі – 500 грн.)	?

**Журнал реєстрації господарських операцій з обліку фінансово-
розрахункових операцій**

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.	Меморіаль ний ордер (№)
		Дебет	Кредит		

Завдання 2. Сформувати висновок про виконану роботу.

Практичне заняття № 4

Тема. Відображення в обліку зобов'язань

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо відображення в обліку зобов'язань бюджетних організацій.

Обговорення теоретичних питань:

1. Поняття зобов'язань бюджетних організацій.
2. Види зобов'язань.
3. Облік кредиторської заборгованості.

Завдання до виконання:

Завдання 1. Визначити кореспонденцію рахунків за господарськими операціями (табл. 4.1). Бухгалтерські проведення зареєструвати в журналі господарських операцій за наведеною формою (табл.4.2.)

Таблиця 4.1

Господарські операції бюджетної організації

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	2	3
1.	Відображено поточну заборгованість з довгострокового кредиту банку	60 000,00
2.	З реєстраційного рахунка погашено поточну заборгованість з довгострокового кредиту	60 000,00
3.	Від постачальника одержано матеріали	4 000,00
4.	Сплачено постачальнику кошти за матеріали	
5.	Нараховано транспортний податок	3 000,00
6.	Перераховано транспортний податок до бюджету	
7.	Виплачено премію на картковий рахунок працівника	5 000,00

Таблиця 4.2

Журнал реєстрації господарських операцій з обліку зобов'язань

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.	Меморіальний ордер (№)
		Дебет	Кредит		

Завдання 2. Сформулювати висновок про виконану роботу.

Практичне заняття № 5
Тема. Нарахування заробітної плати

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо нарахування заробітної плати працівникам бюджетних організацій

Обговорення теоретичних питань:

1. Поняття заробітної плати. Форми оплати праці.
2. Порядок нарахування заробітної плати при погодинній та відрядній формах оплати праці.
3. Облік заробітної плати.

Завдання до виконання:

Завдання 1. На основі нижченаведених даних (табл. 5.1) нарахувати заробітну плату працівникам бюджетної організації.

Таблиця 5.1

Вихідні дані для проведення розрахунків з працівниками

ПІБ Посада працівника	Місячний посадовий оклад, грн.	Додаткова інформація (дні відсутності працівника на роботі)
Назарук О.П. директор	15 000,00	02.09–12.09 20.09–24.09
Кравчук К.А. бухгалтер	12 000,00	19.09–30.09
Бойчук Р.П. водій	10 000,00	
Петрук В.І. електромонтер	9 000,00	05.09–10.09

Завдання 2. Сформулювати висновок про виконану роботу.

Практичне заняття № 6

Тема. Нарахування відпускних та допомоги з тимчасової втрати працездатності

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо нарахування відпускних та допомоги з тимчасової втрати працездатності працівникам бюджетних організацій.

Обговорення теоретичних питань:

1. Види відпусток та порядок їх надання.
2. Облік та порядок нарахування відпускних.
3. Облік та порядок нарахування допомоги з тимчасової втрати працездатності.

Завдання до виконання:

Завдання 1. На основі нижченаведених даних (табл. 6.1) нарахувати відпускні та допомогу з тимчасової втрати працездатності працівникам бюджетної організації.

Таблиця 6.1

Вихідні дані для проведення розрахунків з працівниками

ПІБ Посада працівника	Заробіток працівника за 12 місяців перед наданням відпустки / настанням страхового випадку, грн.	Додаткова інформація	Страховий стаж пра- цівника, роки
Назарук О.П. директор	172 000,00	Період відпустки 02.09–12.09 Період хвороби 20.09–24.09	20
Кравчук К.А. бухгалтер	130 000,00	Період відпустки 19.09–30.09	5,4
Бойчук Р.П. водій	110 000,00	Інвалід III групи	1,1
Петрук В.І. електромонтер	100 000,00	Період хвороби 05.09–10.09	4,8

Завдання 2. За результатами виконання практичного завдання теми «Нарахування заробітної плати» (практичне заняття № 5) та враховуючи суми нарахованих відпускних та допомоги з тимчасової втрати працездатності (завдання 1), розрахувати сумарний дохід працівників бюджетної організації за звітний місяць.

Завдання 3. Сформувати висновок про виконану роботу.

Практичне заняття № 7

Тема. Розрахунок податків і зборів

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо проведення утримань податків і зборів та нарахування єдиного соціального внеску.

Обговорення теоретичних питань:

1. Види утримань з нарахованого доходу працівника.
2. Облік та порядок розрахунку податку на доходи фізичних осіб.
3. Облік та порядок розрахунку військового збору.
4. Облік та порядок нарахування єдиного соціального внеску.

Завдання до виконання:

Завдання 1. За результатами виконання завдання № 2 практичного заняття № 6 провести утримання обов'язкових податків та зборів з нарахованого доходу працівників та розрахувати суму до видачі.

Завдання 2. Нарахувати єдиний соціальний внесок на заробітну плату працівників бюджетної організації.

Завдання 3. Визначити кореспонденцію рахунків за господарськими операціями (практичні заняття 5 і 6). Бухгалтерські проведення зареєструвати в журналі господарських операцій (табл.7.1.)

Таблиця 7.1

Журнал реєстрації з обліку заробітної плати та пов'язаних з нею розрахунків

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	

Завдання 4. Сформувати висновок про виконану роботу.

Практичне заняття № 8

Тема. Відображення в обліку операцій щодо руху основних засобів

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо відображення в обліку операцій з надходження та руху основних засобів у бюджетних організаціях.

Обговорення теоретичних питань:

1. Поняття та оцінка основних засобів.
2. Облік та документальне оформлення надходження основних засобів.
3. Аналітичний облік основних засобів запасів.
4. Облік амортизації основних засобів.
5. Облік та документальне оформлення вибуття основних засобів.

Завдання до виконання:

Завдання 1. Відобразити в обліку господарські операції . Бухгалтерські проведення зареєструвати в журналі господарських операцій за наведеною формою (табл.8.1)

- 1.1.** Бюджетною установою за рахунок коштів загального фонду бюджету придбано та введено експлуатацію комп'ютер вартістю 24000 грн.
- 1.2.** Нараховано амортизацію на об'єкт основних засобів в сумі 10500 грн.

Таблиця 8.1

Журнал реєстрації господарських операцій з обліку запасів

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.	Меморіальний ордер (№)
		Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6
1.	Отримано цільове фінансування на придбання комп'ютера				
2.	Придбано у постачальника комп'ютер				
3.	Перераховано постачальнику кошти за комп'ютер				
4.	Введено комп'ютер в експлуатацію				

Завдання 3. Сформувати висновок про виконану роботу.

Практичне заняття № 9

Тема. Відображення в обліку надходження та вибуття запасів

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо відображення в обліку операцій з надходження та руху запасів у бюджетних організаціях.

Обговорення теоретичних питань:

1. Класифікація запасів бюджетних установ.
2. Облік та документальне оформлення надходження запасів.
3. Оцінка запасів.
4. Облік та документальне оформлення вибуття запасів.
5. Методи оцінки вибуття запасів.

Завдання до виконання:

Завдання 1. На основі нижченаведених даних визначити собівартість витрачених запасів та залишок на кінець місяця, якщо для оцінки вибуття фарби зазначено метод FIFO; для бензину - метод середньозваженої собівартості.

Залишок запасів на складі бюджетної установи характеризується наступними даними (табл.9.1)

Таблиця 9.1

Залишок виробничих запасів на складі

Вид запасів	Кількість	Вартість, грн.
Фарба	50 кг	5000,00
Бензин	250 л	13000,00

Протягом місяця від постачальника надійшло (табл.9.2):

Таблиця 9.2

Дані про надходження виробничих запасів

Дата	Вид запасів			
	Фарба		Бензин	
	Кількість, кг	Ціна, грн./кг	Кількість, л	Ціна, грн./л
02.09			20	55
03.09	30	141		
10.09			50	60
15.09	60	150		
21.09			45	62
22.09	20	16		

Протягом місяця на потреби установи видано (табл.9.3):

Таблиця 9.3

Дані про використання запасів

Дата	Вид запасів	
	Фарба, кг	Бензин, л
05.09	60	
08.09		80
15.09		100
18.09	10	
26.09		120
27.09	75	

Завдання 2. Відобразити в обліку операції надходження та вибуття запасів. Бухгалтерські проведення зареєструвати в журналі господарських операцій за наведеною формою (табл.9.4.)

Журнал реєстрації господарських операцій з обліку запасів

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.	Меморіальний ордер (№)
		Дебет	Кредит		
1	Від постачальника одержано фарбу				
3	Від постачальника одержано бензин				
5	Сплачено постачальнику з рахунку в банку за запаси				
6	Використано фарбу на потреби бюджетної установи				
7	Використано бензин на потреби бюджетної установи				

Завдання 3. Сформувати висновок про виконану роботу.

Практичне заняття № 10

Тема. Відображення в обліку виробничих витрат

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо відображення в обліку виробничих витрат у бюджетних організаціях.

Обговорення теоретичних питань:

1. Особливості виробничого процесу в бюджетних установах.
2. Облік виробничих витрат бюджетних організацій.
3. Собівартість продукції (робі, послуг).

Завдання до виконання:

Завдання 1. Визначити кореспонденцію рахунків за господарськими операціями (табл. 10.1). Бухгалтерські проведення зареєструвати в журналі господарських операцій за наведеною формою (табл.10.2.)

Таблиця 10.1

Господарські операції бюджетної організації

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	2	3
1.	Використано матеріали на виробництво продукції у виробничій майстерні	37 000,00
2.	Нараховано заробітну плату працівникам, зайнятим в процесі виробництва продукції	23 500,00
3.	Нараховано єдиний соціальний внесок на заробітну плату робітників	?
4.	Нараховано амортизацію на виробниче обладнання	18 000,00
5.	Списано змінні загальновиробничі витрати	6 100,00
6.	Оприбутковано на склад виготовлену у виробничій майстерні продукцію	?
7.	Одержано дохід від реалізації продукції (бюджетна установа – не платник ПДВ)	100 000,00
8.	Списано собівартість реалізованої продукції (вся виготовлена продукція відвантажена покупцям)	?

Таблиця 10.2

Журнал реєстрації господарських операцій з обліку виробничих витрат

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.	Меморіальний ордер (№)
		Дебет	Кредит		

Завдання 2. Сформулювати висновок про виконану роботу.

Практичне заняття № 11

Тема. Облік власного капіталу

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо відображення в обліку операцій, що ведуть до змін власного капіталу бюджетних організацій.

Обговорення теоретичних питань:

1. Поняття та склад власного капіталу бюджетних установ.
2. Облік власного капіталу.
3. Облік та порядок визначення фінансових результатів діяльності бюджетних організацій.

Завдання до виконання:

Завдання 1. За результатами виконання практичних завдань попередніх практичних занять відобразити в обліку зміни, що відбулися у складі власного капіталу бюджетної організації (табл.11.1).

Таблиця 11.1

Журнал реєстрації господарських операцій з обліку власного капіталу

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1.	Відображено зміни в капіталі в результаті придбання комп'ютера (практичне заняття № 8)			
2.	Закриття рахунків обліку витрат			
3.	Закриття рахунків обліку доходів			

Завдання 2. Сформулювати висновок про виконану роботу.

Практичне заняття № 12

Тема. Складання фінансової звітності

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо заповнення фінансової звітності бюджетних організацій.

Обговорення теоретичних питань:

1. Поняття та види звітності бюджетних установ.
2. Склад фінансової звітності бюджетних організацій.
3. Вимоги до складання фінансової звітності.

Завдання до виконання:

Завдання 1. На основі даних бухгалтерського балансу (практичне заняття №1) відкрити рахунки синтетичного обліку. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції, що відбулися в бюджетній організації (практичні заняття № 2-11). Вирахувати обороти за дебетом і кредитом рахунків та розрахувати кінцеве сальдо за рахунками бухгалтерського обліку.

Завдання 2. Використовуючи дані завдання 1, скласти баланс бюджетної установи (форма № 1-дс) на кінець звітного періоду (30.09.202 _ р.)

Завдання 3. Сформулювати висновок про виконану роботу.

Список рекомендованої літератури

1. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах [текст]: навчальний посібник / П.Й. Атамас. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 392 с.
2. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах [текст]: навчальний посібник / К. В. Безверхий. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.
3. Бюджетний кодекс України №2456-VI від 08.07.2010р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2542-14>
4. Гевлич Л.Л. Облік у бюджетних установах [текст]: навчальний посібник / Л.Л.Гевлич. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2022. 184 с.
5. Євдокимов В.В., Грицишен Д.О., Свірко С.В. Бухгалтерський облік в секторі загального державного управління України. Том 1: бухгалтерський облік в бюджетних установах України: підручник / Євдокимов В.В., Грицишен Д.О., Свірко С.В. Житомир: Видавець О.О. Євенок, 2017. 1380с.
6. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996 від 16.07.1999р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14>
7. Закон України «Про відпустки» № 504/96-ВР від 15.11.96р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/504/96-%D0%B2%D1%80>
8. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» № 1105-XIV від 23.09.99 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1105-14>
9. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» №2464-VI від 08.07.2010р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2464-17>
10. Закон України «Про оплату праці» № 108/95-ВР від 24.03.1995р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/108/95-%D0%B2%D1%80>
11. Закон України «Про офіційну статистику» №2524-IX від 16.08.2022р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2524-20>
12. Інструкція «Про службове відрядження в межах України та за кордон» №59 від 13.03.1998р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0218-98>
13. Інструкція щодо застосування економічної класифікації

- видатків бюджету, затверджена наказом Міністерства фінансів України 12.03.2012 № 333 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text>
14. Кодекс законів про працю України від 26 жовтня 2014 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/322-08>
15. Лень В.С. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. 2-е вид. / В.С. Лень. Київ: Каравела, 2022. 564 с.
16. Мельник Т.Г., Михальська О.Л., Травінська С.І., Фещенко Є.А. Облік і контроль в бюджетних установах: Підручник / Т.Г. Мельник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2023. 460 с.
17. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджені наказами Міністерства фінансів України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0095-11>
18. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України 31.12.2013 № 1203 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0161-14>
19. Податковий кодекс України № 2755- VI від 02.12.2010р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14>
20. Положення про Державну казначейську службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 215 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-2015-%D0%BF#Text>
21. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні затверджене постановою Правління банку України від 29.12.2017 р. № 148 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/v0148500-17>
22. Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ, затверджений наказом Міністерства фінансів України N 372 02 04.2014 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0426-14>
23. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України 29.12.2015 № 1219 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#Text>
24. Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами затверджений наказом Міністерства фінансів України 24 грудня 2012 року N 1407 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0130-13>
25. Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в

органах Державної казначейської служби України, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 02.03.12 № 309 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0419-12>

26. Порядок складання, розгляду, затвердження й основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ», затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/228-2002-%D0%BF>

27. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання, наказ Міністерства фінансів України 08.09.2017 № 755 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17>

Для нотаток

Облік у бюджетних організаціях [Текст]: методичні вказівки до практичних занять для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної форми здобуття освіти / уклад. Альона Дацюк – Ковель: ВСП «КПЕФК ЛНТУ», 2025. – 28с.

ВСП «КПЕФК ЛНТУ»
45000 м. Ковель, вул. Заводська, 23
Друк – ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

