

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»



ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

**методичні вказівки до практичних занять
для здобувачів освітньо-професійного ступеня
фаховий молодший бакалавр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
/ D Бізнес, адміністрування та право
спеціальності 071 Облік і оподаткування /
D1 Облік і оподаткування
денної форми здобуття освіти**

Ковель, 2025

УДК 657 (07)

В 84

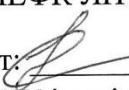
Затверджено до видання методичною радою ВСП «КПЕФК ЛНТУ»
протокол № 1 від «18» вересня 2025 року

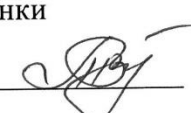
Голова методичної ради ВСП «КПЕФК ЛНТУ»  Ігор ІЛЮШИК

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії з обліку і оподаткування та менеджменту ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ», протокол № 1 від «29» серпня 2025 року.

Голова циклової комісії  Світлана САМЧИНСЬКА

Укладач:  Світлана МИХАЛЕВИЧ, к.е.н., доцент, викладач ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Рецензент:  Ірина САДОВСЬКА, д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту ВНУ імені Лесі Українки

Відповідальний за випуск:  Леся ПРОКОПЧУК, методист ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Вступ до спеціальності [Текст]: методичні вказівки до практичних занять для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування / D Бізнес, адміністрування та право спеціальності 071 Облік і оподаткування / D1 Облік і оподаткування денної форми здобуття освіти / уклад. Світлана Михалевич. – Ковель: ВСП «КПЕФК ЛНТУ», 2025. – 16 с.

Видання містить методичні вказівки до практичних занять з освітнього компонента Вступ до спеціальності. Запропоновані завдання направлені на формування практичних навиків роботи, сприяють закріпленню теоретичних знань та розвитку професійної компетентності.

Призначене для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 071 Облік і оподаткування / D1 Облік і оподаткування.

© С. Михалевич, 2025

ЗМІСТ

ВСТУП	4
Практичне заняття 1. Класифікація господарських засобів за їх складом	5
Практичне заняття 2. Класифікація джерел формування господарських засобів	7
Практичне заняття 3-4. Заповнення первинних касових документів та касової книги	9
Практичне заняття 5. Форма балансу та його складові	10
 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	13

ВСТУП

Розвиток економіки та ведення обліку за міжнародними стандартами висуває нові вимоги до підготовки фахівців економічного напрямку.

Оскільки основи теоретичних знань майбутнього фахівця формуються у вищій школі, то особливого значення та вагомості набувають методи і способи організації навчального процесу, а також якість навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.

Метою вивчення освітнього компоненту Вступ до спеціальності є ознайомлення здобувачів освіти з основами майбутньої професії, формування початкового рівня знань про загальні параметри бухгалтерського обліку, його місце і роль у системі економічних відносин, з'ясування комплексу прав, обов'язків і відповідальності посадових осіб облікової служби, усвідомлення типових вимог до організації навчального процесу.

Поряд з теоретичним вивченням матеріалу надзвичайно важливим є процес практичного закріплення одержаних знань.

Практичні завдання спрямовані на вирішення завдань підготовки у вищій школі висококваліфікованих фахівців з ведення обліку.

Запропоновані завдання направлені на формування практичних навиків роботи, сприяють закріпленню теоретичних знань та розвитку професійної компетентності.

Практичне заняття № 1

Тема: Класифікація господарських засобів за їх складом

Мета: Навчитись розподіляти господарські засоби на групи оборотних та необоротних активів. Закріпити теоретичний матеріал щодо деталізації господарських засобів за складовими елементами оборотних та необоротних активів.

Після виконання практичного завдання здобувач повинен:

- ✓ **знати:** порядок групування господарських засобів за їх складом;
- ✓ **уміти:** класифікувати господарські засоби за групами необоротних і оборотних активів.

Завдання та методичні вказівки до виконання:

Завдання 1. Господарські засоби (таблиця 1), згрупувати за їх складом і результат відобразити за формою, що наведена у таблиці 2.

Завдання 2. Сформулювати висновок про виконану роботу.

Таблиця 1

Склад господарських засобів

№ з/п	Найменування засобів	Сума (грн.)
1	2	3
1	Станки	20000
2	Метал	16000
3	Будинки	45000
4	Грузовий автотранспорт	120000
5	Корита	24000
6	Транспортери	35000
7	Комп'ютерна програма	45000
8	Верстати	130000
9	Комп'ютери	46000
10	Довгострокова дебіторська заборгованість	12000
11	Грошові кошти в банку	8000

Продовження табл. 1

1	2	3
12	Інша короткострокова дебіторська заборгованість	1000
13	Запасні частини	5000
15	Дизельне паливо	2500
16	Дебіторська заборгованість за розрахунками з покупцями	6000

Таблиця 2

Господарські засоби за їх складом

№ з/п	Найменування	Сума
1	2	3
	Необоротні активи:	
1	Основні засоби (перелік найменування активів)	
2	Нематеріальні активи (перелік найменування активів)	
3	Довгострокова дебіторська заборгованість	
	Разом	
	Оборотні активи:	
1	Запаси, в тому числі за групами:	
	виробничі запаси (перелік найменувань)	
	готова продукція (перелік найменувань)	
	товари	
2	Грошові кошти, в тому числі за групами:	
	готівка в касі	
	грошові кошти на рахунках	
3	Короткострокова (поточна) дебіторська заборгованість, в тому числі за видами:	
	розрахунки з покупцями та замовниками	
	розрахунки за податками й платежами	
	Разом	

Практичне заняття № 2

Тема: Класифікація джерел формування господарських засобів

Мета: Навчитись розподіляти джерела утворення господарських засобів на групи власних та позичених. Закріпити теоретичний матеріал щодо деталізації джерел утворення господарських засобів за складовими елементами.

Після виконання практичного завдання здобувач повинен:

- ✓ **знати:** порядок класифікації джерел формування господарських засобів;
- ✓ **уміти:** класифікувати джерела утворення господарських засобів на власні і залучені (позичені).

Завдання та методичні вказівки до виконання:

Завдання 1. Класифікувати джерела утворення господарських засобів (таблиця 1) і результат відобразити за формою, що наведена у таблиці 2.

Завдання 2. Сформувати висновок про виконану роботу.

Таблиця 1

Склад господарських засобів і їх джерел утворення

№ з/п	Найменування джерел	Сума (грн.)
1	2	3
1	Кредиторська заборгованість перед постачальниками	6000
2	Резервний капітал	40000
3	Короткострокова позика банку	2500
4	Кредиторська заборгованість зі страхування	3400
5	Неоплачений капітал	80000
6	Довгострокова позика банку	3800
7	Статутний капітал	314800

Продовження табл. 1

1	2	3
8	Нерозподілені прибутки	85000
9	Комп'ютерна техніка	7000
10	Пайовий капітал	35000
11	Короткострокова дебіторська заборгованість	6800
12	Інші поточні зобов'язання	1800
13	Інші довгострокові зобов'язання	7500
14	Матеріали	2700
15	Інший додатковий капітал	90000
16	Кошти на рахунку в банку	90000
17	Кредиторська заборгованість по заробітній платі	5700

Таблиця 2

Господарські засоби за джерелами утворення

№ з/п	Найменування	Сума
1	2	3
	Власний капітал:	
1	Статутний капітал	
2	Додатковий капітал	
3	Резервний капітал	
4	Прибуток нерозподілений	
5	Неоплачений капітал	()
6	Вилучений капітал	()
	Разом	
	Позичений (залучений) капітал:	
1	Короткострокові позики банку	
2	Поточна кредиторська заборгованість за виплатами працівникам	
3	Довгострокові позики банку	
4	Інші поточні зобов'язання	
5	Інші довгострокові зобов'язання	
6	Поточна кредиторська заборгованість за податками й платежами	
	Разом	

Практичне заняття № 3-4

Тема: Заповнення первинних касових документів та касової книги

Мета: Закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок обліку надходження та видачі готівкових коштів, а також ведення касової книги.

Після виконання практичного завдання здобувач повинен:

- ✓ **знати:** порядок та вимоги до заповнення реквізитів прибуткового і видаткового касових ордерів та касової книги;
- ✓ **уміти:** оформляти прибуткові і видаткові касові ордери та вести касову книгу.

Завдання та методичні вказівки до виконання:

Завдання 1. На основі вихідних даних та інформації, зазначеної в примітках, заповнити прибуткові касові ордери.

Завдання 2. На основі вихідних даних та інформації, зазначеної в примітках, заповнити видаткові касові ордери.

Завдання 3. На основі оформлених прибуткових та видаткових касових ордерів заповнити касову книгу.

Завдання 4. Сформулювати висновок про виконану роботу.

Вихідні дані для заповнення прибуткових касових ордерів (виконання завдання 1)

1) 01.05.202... р. від Гринюк Олени Григорівни в касу одержано кошти в сумі 2 500 грн. 40 коп. в рахунок відшкодування матеріального збитку, згідно з актом перевірки №27.

2) 01.05.202...р. Малишем Олегом Івановичем повернено в касу невикористану суму коштів, яка була видана під звіт, у розмірі 200 грн. 56 коп.

Примітка: У книзі реєстрації прибуткових касових ордерів останній запис значиться під № 502.

***Вихідні дані для заповнення видаткових касових ордерів
(виконання завдання 2)***

1) 10.05.202...р. Кушнір Ігорю Васильовичу з каси видано кошти під звіт на витрати з відрядження в сумі 1 500 грн. 00 коп.

2) 10.05.202...р. з каси видана премія за квітень місяць Іщик Тетяні Миколаївні в розмірі 3 000 грн. 50 коп.

Примітка: У книзі реєстрації видаткових касових ордерів останній запис здійснено під № 1500.

Вихідні дані до виконання завдання 3

У касовій книзі залишок коштів станом на 10.05.202... р. становив 45 000 грн.

Практичне заняття № 5

Тема: Форма балансу та його складові

Мета: Навчитись складати баланс типової форми. Переконатись у важливості рівності підсумків за активом і пасивом балансу.

Після виконання практичного завдання здобувач повинен:

- ✓ **знати:** форму балансу та порядок заповнення його статей;
- ✓ **уміти:** заповнювати статті Балансу.

Завдання та методичні вказівки до виконання:

Завдання 1. На основі даних практичного заняття «Класифікація господарських засобів» заповнити актив балансу (таблиця 1);

Завдання 2. На основі даних практичного заняття «Класифікація джерел утворення господарських засобів» заповнити пасив балансу (таблиця 1);

Завдання 3. Підрахувати загальний підсумок за активом та пасивом балансу;

Завдання 4. Сформулювати висновок про виконану роботу.

Вихідні дані до виконання

Таблиця 1

Баланс (Звіт про фінансовий стан) (СПРОЩЕНА ФОРМА)

АКТИВ	Код рядка	На початок періоду	На кінець періоду	ПАСИВ	Код рядка	На початок періоду	На кінець періоду
1	2	3	4	1	2	3	4
1. Необоротні активи				1. Власний капітал			
Нематеріальні активи	1000			Зареєстрований капітал	1400		
первісна вартість	1001			Додатковий капітал	1410		
накопичена амортизація	1002			Резервний капітал	1415		
Основні засоби	1010			Нерозподілені прибутки	1420		
первісна вартість	1011			<u>Усього за розділом 1</u>	1495		
знос	1012						
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040			2. Довгострок. зобов'язання і забезпечення			
<u>Усього за розділом 1</u>	1095			Довгостр кредити банків	1510		

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Оборотні активи				Інші довгостр зобов'язання	1515		
Запаси	1100			<u>Усього за розділом 2</u>	1595		
Дебітор. заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125			3. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155			Короткострокові кредити банків	1600		
Гроші та їх еквіваленти	1165			Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги	1615		
<u>Усього за розділом 2</u>	1195			розрахунками з бюджетом	1620		
3. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			розрахунками з оплати праці	1630		
				Інші поточні зобов'язання	1690		
				<u>Усього за розділом 3</u>	1695		
				4. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
<u>БАЛАНС</u>	1300			БАЛАНС	1900		

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бруханський Р. Ф. Вступ до спеціальності : навчально-метод. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 134 с.
2. Гузь Д. О. Курс лекцій з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 071 Облік і оподаткування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Одеса : Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, 2020. 75 с.
3. Голуб Н. О. Вступ до фаху : методичні матеріали для здобувачів ступеня вищої освіти Бакалавр зі спеціальності 071 Облік і оподаткування. Таврійський державний агротехнологічний університет, 2020. 55 с.
4. Про вищу освіту : Закон України № 1556 від 01.07.2014р.
5. Про фахову передвищу освіту Закон України (зі змінами і доповненнями) від 06.06.2019р.
6. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». Наказ Міністерства освіти і науки № 698 від 22.06.2021р.

[illegible]

Вступ до спеціальності [Текст]: методичні вказівки до практичних занять для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування / D Бізнес, адміністрування та право спеціальності 071 Облік і оподаткування / D1 Облік і оподаткування денної форми здобуття освіти / уклад. Світлана Михалевич. – Ковель: ВСП «КПЕФК ЛНТУ», 2025. – 16 с.

Комп'ютерний набір і верстка:

Світлана МИХАЛЕВИЧ

Редактор:

Світлана МИХАЛЕВИЧ

Підп. до друку «___»_____2025. Формат 60х84/16. папір офіс.

Гарн.Таймс. Ум. друк. арк. _____ Обл.-вид. арк. ____ Зам. ____

Тираж _____ прим.

ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

45000 м.Ковель, вул. Заводська, 23

Друк – ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

