

Міністерство освіти і науки України
ВСП « Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»



ІНОЗЕМНА МОВА

(за професійним спрямуванням)

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи
для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
спеціальності 071 Облік і оподаткування
денної форми здобуття освіти

Ковель, 2024

Затверджено до видання методичною радою ВСП «КПЕФК ЛНТУ»
протокол № 8 від «18» квітня 2024 року

Голова методичної ради ВСП «КПЕФК ЛНТУ» Ігор ІЛЮШИК

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії зі словесних та суспільних освітніх компонентів ВСП «Ковельський економічний фаховий коледж ЛНТУ», протокол № 4 від «21» березня 2024 року.

Голова циклової комісії Ольга ПОТАПЧУК

Електронна копія друкованого видання передана до книжкового фонду бібліотеки ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Завідувачка бібліотеки Неля ТЕЛЮЧИК
(підпис)

Укладачі: Ольга ХИЛЮК, викладач ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Тетяна ВЕГЕРА, викладач ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Рецензент: Ольга ПОТАПЧУК, к.ф.н., викладач ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Відповідальний за випуск: Леся ПРОКОПЧУК,
методист ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Іноземна мова (за професійним спрямуванням) [Текст]:
методичні вказівки до виконання самостійної роботи для
здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший
бакалавр спеціальності 071 Облік і оподаткування денної
форми здобуття освіти/уклад. Ольга ХИЛЮК, Тетяна ВЕГЕРА
– Ковель: ВСП «КПЕФК ЛНТУ», 2024. – 32 с.

Видання містить методичні вказівки до виконання самостійної роботи з освітнього компонента «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». Містить фахові, автентичні тексти для самостійного читання та різні види завдань та вправ для контролю засвоєння граматичних та лексичних навичок.

Методичні вказівки складені відповідно до вимог силабусу з іноземної мови за професійним спрямуванням для підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 071 Облік і оподаткування та охоплюють базовий лексичний мінімум та нормативну граматику англійської мови.

© О. ХИЛЮК, Т. ВЕГЕРА 2024

Передмова

Самостійна робота здобувачів освіти з освітнього компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є складовою освітнього процесу, важливим чинником, який формує вміння навчатися, сприяє активізації засвоєння здобувачами освіти знань. Самостійна робота здобувачів освіти є основним засобом опанування навчального матеріалу у позааудиторний час.

Мета самостійної роботи здобувачів освіти — сприяти засвоєнню в повному обсязі силабусу та формуванню самостійності як особистісної риси та важливої професійної якості, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність.

Основні завдання самостійної роботи:

- навчити майбутнього фахівця вільно орієнтуватися в сучасному інформаційному потоці з метою удосконалення іншомовних умінь і навичок;
- удосконалювати комунікативні уміння й навички володіння англійською мовою при спілкуванні на професійні теми;
- розвивати уміння адекватно поводитися в різних життєвих ситуаціях ділового спілкування;
- готувати майбутнього фахівця до наукової діяльності, продовження освіти.

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи призначені для підготовки здобувачів освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Мета методичного посібника — розвиток навичок розуміння й аналізу оригінальних економічних текстів, збагачення словникового запасу новою професійною лексикою, удосконалення навичок розмовної мови, уміння вести бесіду, брати участь у дискусіях англійською мовою, формувати соціально-комунікативну позицію фахівця з питань, пов'язаних з майбутньою професією.

Методичні вказівки містять фахові, автентичні тексти для самостійного читання та різні види завдань та вправ для контролю засвоєння граматичних та лексичних навичок.

Самостійна робота № 1

Accounting

Theme “Accounting”

Task to read and translate the text, to learn active vocabulary, to answer the questions concerning the text, do the exercises.

Accounting

Accounting is systematic development and analysis of information about the economic affairs of an organization. This information may be used in a number of ways: by firm's managers to help them plan and control ongoing operations; by owners and legislative or regulatory bodies to help them appraise the organization's performance and make decisions as to its future; by owners, lenders, suppliers, employees, and others to help them decide how much time or money to devote to the company; by governmental bodies to determine what taxes a business must pay; and occasionally by customers to determine the price to be paid when contracts call for cost-based payments.

Accounting provides information for all these purposes through the maintenance of data, the analysis and interpretation of these data, and the preparation of various kinds of reports. Most accounting information is historical—that is, the accountant observes all activities that the organization undertakes, records their effects, and prepares reports summarizing what has been recorded; the rest consists of forecasts and plans for current and future periods.

Accounting information can be developed for any kind of organization, not just for privately owned, profit-seeking businesses.

Active Vocabulary

Accounting – бухгалтерський облік

to control ongoing operations - контролювати поточні операції

legislative body - законодавчий орган

regulatory body - регулюючий орган

to appraise the organization's performance – оцінити діяльність підприємства

to make decisions – приймати рішення

lender – кредитор

governmental body – державний (урядовий) орган

tax – податок

customer – клієнт, замовник, покупець

to call for – вимагати

cost-based payment – вартість на основі оплати

the maintenance of data – обробка даних

interpretation – тлумачення, інтерпретація

the accountant – бухгалтер

to undertake – здійснювати

to record the effects – записувати наслідки

forecasts and plans – прогнози та плани

profit-seeking business – прибутковий бізнес

Exercise 1. Answer the questions.

1. What is accounting?
2. Who can use the accounting data?
3. Why do firm's managers need accounting data?
4. How can the organization's performance be appraised?
5. In what way does the accounting provide information for all these purposes?
6. Accounting information can be developed for any kind of organization, can't it?

Exercise 2. Complete the sentences.

1. Accounting is systematic development and analysis of
2. This information may be used in a number of ways: by firm's managers
3. This information may be used in a number of ways: by owners and legislative or
4. This information may be used in a number of ways: by owners, lenders, suppliers... .
5. This information may be used in a number of ways: by governmental bodies
6. This information may be used in a number of ways: by customers
7. Accounting provides information for all these purposes
8. Most accounting information is historical—that is
9. The rest accounting information consists of
10. Accounting information can be developed for

Самостійна робота № 2
Accounting

Theme “Accounting”

Task do the exercises to the text “Accounting”.

Exercise 1. Find English equivalents in the text.

Системний розвиток, системний аналіз інформації, справи організації, використати інформацію, управлінці (керівники) фірми, контролювати поточні фінансові операції, власник фірми, законодавчий орган, регулюючий орган, оцінити діяльність підприємства, власники та кредитори, постачальники та працівники, виділити для компанії, визначити податки, підприємство сплачує, визначати ціну, забезпечувати інформацією, обробка, аналіз та тлумачення інформації, підготовка різних звітів, бухгалтер спостерігає, організація здійснює, складатися з прогнозів та планів, поточні та майбутні періоди.

Exercise 2. Say whether sentences are true or false.

1. Accounting is non-systematic development and analysis of information about the economic affairs of an organization.
2. Firm's managers use accounting information to plan and control ongoing operations.
3. The owners and legislative or regulatory bodies use accounting data to help them appraise the organization's performance and make decisions as to its past and present.
4. Accounting data can't help governmental bodies to determine what taxes a business must pay.

5. Accounting uses different ways to prepare required information.

Exercise 3. Match the parts of the sentences from the table.

1. Accounting is	to plan and control ongoing operations of the business.
2. Firm's managers can use accounting data	to help them appraise the organization's performance and make decisions as to its future.
3. The owners and legislative or regulatory bodies constantly use accounting data	to determine what taxes a business must pay
4. The owners, lenders, suppliers, employees, and others may use accounting data	the maintenance of data, the analysis and interpretation of these data, and the preparation of various kinds of reports.
5. Governmental bodies use accounting information	systematic development and analysis of information about the economic affairs of an organization.
6. Accounting provides information for all these purposes through	to help them decide how much time or money to devote to the company.

Exercise 4. Translate the sentences into English.

1. Бухгалтерський облік забезпечує інформацією керівників фірми, власників, позичальників та постачальників.
2. Бухгалтерський облік – це системний аналіз поточних фінансових операцій підприємства.
3. Бухгалтерські дані допомагають планувати та контролювати поточні фінансові операції.
4. Бухгалтер повинен обробити інформацію та підготувати різні звіти.
5. Бухгалтерську інформацію використовують різні організації, як прибуткові, так і урядові.

Самостійна робота № 3
Accounting

Theme “Accounting”

Task using information on theme “Accounting” prepare your own project.

Exercise 1. Prepare your own project on the theme “Accounting”, answering the questions.

- What is accounting?
- Who prepare accounting information?
- Who can use accounting information?

Самостійна робота № 4

Theme “My Future Profession. What is an Accountant?”

Task to read and translate the text, to learn active vocabulary, to answer the questions concerning the text.

My Future Profession. What is an Accountant?

Basically, the function of accounting is to keep an accurate track of money coming into and going out of a business. However, there is much more to an accounting job than just watching money come and go. If you are considering applying for a position as an entry-level accountant or a bookkeeper, then there are certain things you should know.

What does the job involve? What is the basic function of accounting? Are there different types of accounting? Where can I go to get advice and qualifications?

As an accountant or bookkeeper, you will collect and report on financial information regarding cash flows, performance, and the overall financial position of a business. The information you provide is essential in helping to make decisions on how best to manage the company. All this information is collected from standard business operations such as invoices to customers, bills from vendors and suppliers, and other internal transactions called journal entries. These transactions are then recorded in the company's accounting system.

What is the basic function of accounting?

Several basic functions are the responsibility of an accounting department:

Accounts receivable (A/R)—This is the term for tracking payments made by customers for goods or services. Also creating and tracking customers' invoices and ensuring payments are made when due.

Accounts payable (A/P)—As with A/R, A/P means keeping a record of all goods and services bought by the company and making sure payment is made on time. This is particularly important if suppliers or vendors offer discounts for early settlement.

Inventory management— This position tracks all goods purchased and stored for resale, ensuring that a system is in place to maximize profits. For example, one inventory management system also known as **FIFO; First In First Out**. This ensures that inventory does not stay on a shelf and forgotten about because a new product has arrived.

Payroll—Calculating employees' hours, salaries, bonuses, benefits, and commissions correctly plus tracking time off both paid and unpaid is an incredibly important role in any company. You are also responsible for paying the payroll taxes to the government.

Budgeting—The budgeting department establishes an annual budget for income and expenses and keeping track of expenses to make sure that expenditure stays within the company's budget. When creating a budget, it should use both a cash basis and an accrual basis. Accrual accounting is where income or expenditure is recorded when the transaction occurs, and not when making or receiving payments. A budget based purely on an accrual basis will not give an accurate picture of cash flow. Similarly, a cash basis budget may not show accurate information on the business' performance. Combining the two methods gives you the best of both worlds, leading to a more accurate budget.

Financial statements—One of the vital functions of an accounting department is producing and delivering accurate financial statements to assist with monthly forecasts, and end-of-year reports. Therefore, all the financial information and transactions of the business are recorded throughout the year so that accurate reports and financial statements can be produced.

Management reporting—Depending on the company's structure, management reports may be produced on a monthly, quarterly, or annual basis. These reports may be as simple as a monthly cash flow forecast statement, or as complex as a full, detailed profit & loss statement, showing monthly figures, budgeted figures, and any variance from budget to actual. Reports like this are generally produced using a spreadsheet, taking advantage of the many financial functions built into the spreadsheet.

Legal compliance—The accounting department of any business must be able to show that the business follows the complicated rules, processes, and policies that regulate businesses in a specific area. It is not enough to know and understand the rules that apply to the business, it must show that the business is always compliant. This process includes, but is not limited to, keeping copies of all checks, invoices, bills, and payroll records, and making them accessible to show that the correct people have the responsibility for keeping the business in compliance.

Financial control—This is an equally important function of the accounting department. Every business needs some way to check and manage its finances. This is normally done using three main financial statements, a cash flow statement, an income statement (also known as the profit and loss or P&L statement), and a balance sheet. By studying the information contained in these three reports, a business owner can ascertain how the business is performing and identify where changes can occur.

Record keeping—One key element in the smooth running of any business is good record keeping. Being able to lay your hands on a bill that is in dispute along with a copy of the cancelled check proves that the debt was paid. Not only is good record keeping an advantage to the business, but according to the IRS, there are basic rules as to how long certain documents must be retained and accessible for tax purposes. For example, Accounts payable and receivable paperwork should be retained for seven years. Bank statements, canceled checks, and any electronic payment records are also seven years, but bank reconciliations need only be kept for two years. In reality, a bank reconciliation is usually kept with the bank statement, so they will remain for the same seven years.

Active Vocabulary

to keep an accurate track of money – вести точний облік грошей

to apply for a position – влаштуватися на посаду

entry-level accountant – бухгалтер-початківець

to collect and report on financial information – збирати та звітувати по фінансовій інформації

cash flows – грошові потоки

performance – результати діяльності

the overall financial position of a business – загальний фінансовий стан компанії

invoices to customers – рахунки-фактури, виставлені клієнтам

bills from vendors and suppliers – рахунки від продавців і постачальників

journal entries – бухгалтерські проводки
accounts receivable – дебіторська заборгованість
tracking payments – відстеження платежів
accounts payable – кредиторська заборгованість
to offer discounts for early settlement – пропонувати знижку за дострокову оплату
inventory management – управління запасами
resale – перепродаж
First In First Out – першим прийшов, першим пішов
payroll – розрахунок заробітної плати
the payroll taxes to the government – податки із заробітної плати до бюджету
budgeting – бюджетування
to establish an annual budget for income and expenses – скласти річний бюджет доходів та витрат
expenditure – витрати
cash basis – касовий метод
accrual basis – метод нарахування
accrual accounting – облік за методом нарахування
financial statements – фінансова звітність
monthly forecasts – щомісячні прогнози
end-of-year reports – звіти на кінець року
management reporting – управлінська звітність
a monthly cash flow forecast statement – щомісячний прогноз грошових потоків
a full, detailed profit & loss statement – повний та детальний звіт про прибутки та збитки
a spreadsheet – електронна таблиця
legal compliance – відповідність законодавству
financial control – фінансовий контроль
a cash flow statement – звіт про рух грошових коштів
an income statement – звіт про прибутки
a balance sheet – балансовий звіт (баланс)
record keeping – ведення документації
the smooth running – безперебійне функціонування
a bill that is in dispute – рахунок, який є предметом спору
the cancelled check – анульований чек
IRS – Internal Revenue Service – Податкова служба
a bank reconciliation – виписки з банківських рахунків.

Exercise 1. Answer the questions.

1. What is the function of accounting?
2. What will you do as an accountant or a bookkeeper?
3. Why is information you provide essential?
4. How is this information collected?
5. What are accounts receivable?
6. What are accounts payable?
7. What is inventory management?

8. What is payroll?
9. What is budgeting?
10. What do you know about financial statements?
11. What is management reporting?
12. What is legal compliance?
13. What is financial control?
14. What is record keeping?
15. Why is record keeping important?

Самостійна робота № 5

Theme “My Future Profession. What is an Accountant?”

Task do the exercises to the text “My Future Profession. What is an Accountant?”

Exercise 1. Find English equivalents to the words and word-combinations.

Вести точний облік грошей, надходити та виходити з бізнесу, робота бухгалтера, спостереження за надходженням та витрачанням грошей, влаштуватися на посаду бухгалтера-початківця, різні види бухгалтерського обліку, збирати та звітувати про фінансову інформацію, звітувати про результати діяльності, загальний фінансовий стан компанії, важливе значення для прийняття рішень, управляти компанією, збирати із стандартних бізнес-операцій, рахунки-фактури, виставлені клієнтам, рахунки від продавців та постачальників, внутрішні операції, бухгалтерські проводки, реєструвати в бухгалтерській системі компанії, дебіторська заборгованість, термін для відстеження платежів, створення та відстеження рахунків-фактур, кредиторська заборгованість, ведення обліку усіх товарів та послуг, забезпечення своєчасної оплати, пропонувати знижки за дострокову оплату, управління запасами, товари для перепродажу, розрахунок заробітної плати, розрахунок робочого часу, відстеження оплачуваних та неоплачуваних вихідних, сплата податків із заробітної плати до бюджету, бюджетування, скласти річний бюджет доходів та витрат, відстежувати витрати, касовий метод та метод нарахування, облік за методом нарахування, точна картина руху грошових коштів, бюджет, складений за касовим методом, результати діяльності підприємства, фінансова звітність, підготовка та надання точних фінансових звітів, складання щомісячних прогнозів, управлінська звітність, готуватися на щомісячній, щоквартальній або річній основі, детальний звіт про прибутки та збитки, відхилення від бюджету, створювати за допомогою електронних таблиць, відповідність законодавству, зберігання копій усіх чеків, рахунків, рахунків-фактур і платіжних відомостей, фінансовий контроль, контролювати та управляти своїми фінансами, три основні фінансові звіти, звіт про рух грошових коштів, ведення документації, безперебійне функціонування, належне ведення документації, копія анульованого чека, сплачений борг, документи про кредиторську та дебіторську заборгованість, банківські виписки, електронні платіжні документи, акти звірки банківських рахунків.

Exercise 2. Match part A and part B.

A	B
1. влаштуватися на посаду бухгалтера-початківця	a. accounts payable
2. розрахунок заробітної плати	b. bills from vendors and suppliers
3. скласти річний бюджет доходів та витрат	c. cash basis and accrual basis
4. звітувати по результатам діяльності	d. to keep an accurate track of money
5. касовий метод та метод нарахування	e. a cash flow statement
6. повний та детальний звіт про прибутки та збитки	f. to offer discounts for early settlement
7. рахунки від продавців і постачальників	g. the overall financial position of a business
8. відповідність законодавству	h. to establish an annual budget for income and expenses
9. бухгалтерські проводки	i. invoices to customers
10. вести точний облік грошей	j. to report on performance
11. рахунки-фактури, виставлені клієнтам	k. to apply for a position as an entry-level accountant
12. пропонувати знижку за дострокову оплату	l. payroll
13. кредиторська заборгованість	m. a full, detailed profit & loss statement
14. звіт про рух грошових коштів	n. journal entries
15. загальний фінансовий стан компанії	o. legal compliance
16. рахунок, який є предметом спору	p. the smooth running
17. безперебійне функціонування	q. a bank reconciliation
18. анульований чек	r. the cancelled check
19. виписки з банківських рахунків	s. record keeping
20. ведення документації	t. a bill that is in dispute

Exercise 3. Translate in English.

1. Я веду точний облік грошей, які надходять у бізнес та виходять із нього.
2. Моя подруга щойно влаштувалася на посаду бухгалтера.
3. Вчора вони зібрали інформацію щодо грошових потоків та загального фінансового стану компанії.
4. Існують рахунки-фактури, виставлені клієнтам, рахунки від продавців та постачальників та бухгалтерські проводки.
5. Ці фінансові операції потрібно зареєструвати у бухгалтерській системі компанії.
6. Бухгалтерський облік виконує кілька основних функцій – управління запасами, розрахунок заробітної плати, бюджетування, підготовка фінансової звітності, тощо.
7. Розрахунок заробітної плати – надзвичайно важлива діяльність, яка враховує правильний розрахунок робочого часу, бонусів, пільг, а також сплату податків до бюджету.

8. Микола працює у бюджетному відділі, він відповідальний за складання річного бюджету доходів та витрат.
9. Моя робота у цій фірмі – це підготовка та надання точних фінансових звітів.
10. Цей звіт був створений за допомогою електронної таблиці.
11. Ви зберігаєте усі копії чеків, рахунків, рахунків-фактур і платіжних відомостей?
12. Вона не вміє контролювати та управляти своїми фінансами.
13. Я відповідаю за належне ведення фінансової документації.

Самостійна робота № 6

Theme “What are the Different Types of Accounting?”

Task to read and translate the text, to learn active vocabulary, to answer the questions concerning the text.

What are the Different Types of Accounting?

If you are considering working in the field of accounting, then you should know what different types of accounting are available. Here are the most common types of accountancy jobs for you to consider:

- Financial Accounting
- Management accounting
- Cost accounting
- Tax accounting

Financial Accounting

Anyone working in financial accounting is responsible for tracking, recording, and reporting all financial transactions by producing standard financial statements. This is done by adhering to the GAAP (Generally Accepted Accounting Principles) rules.

Financial accounting gives a precise look at how the company has performed over a specific period and does not predict future performance like management accounting. There are two kinds of financial accounting, cash, and accrual, and both use double-entry accounting when recording transactions. Most small businesses use cash accounting, but larger companies, including publicly traded companies, must use the accrual method.

Management Accounting

The information produced by management accounting is used solely by the company's officers, unlike financial accounting reports which are given to shareholders and investors. Management accounts combine historical data with anticipated results to give management the tools they need to forecast results based on performance to date.

Cost Accounting

Cost accounting is a branch of accountancy that deals exclusively with the cost of doing business. This form of accounting is generally used in the manufacturing industry, although a service business can benefit from this form of accounting as well.

Cost accounting looks at the costs incurred by the business, both fixed and variable. Examples are raw materials, labor costs, production costs, overheads, and maintenance, giving the management important information such as the “break-even point”.

Audit Accounting

Certain businesses and companies require an audit each year to be in compliance. An auditor will examine all financial records kept by the accounting department to ensure they are accurately reported.

Unlike accountants or accounting staff, an auditor is not associated or involved with the business under audit. The two most common forms of an audit are:

A compliance audit examines the procedures and policies in effect by the company or business to make sure it is currently compliant with regulatory or internal standards. The results of such an audit may be reported to external entities if applicable.

A financial audit only analyzes the company's financial statements for accuracy. When completed, the results most often are reported only to the company's officers or owners and not to anyone outside the business.

Tax Accounting

Tax accounting is controlled by the Internal Revenue Code (IRC), and as such ensures that businesses, individual taxpayers, and non-profits follow the current tax rules. A tax accountant will work for these clients ensuring their tax returns are accurate.

A tax accountant must be familiar with the ever-changing tax laws so they can calculate any income tax due, lower any tax liabilities, and complete and file tax returns accurately and on time.

Active Vocabulary

Financial Accounting – фінансовий облік

Management accounting – управлінський облік

Cost accounting – облік витрат

Tax accounting – податковий облік

to track – відстежувати

financial transactions – фінансові операції

to predict future performance - передбачати майбутні результати діяльності

double-entry accounting – подвійний запис

shareholder – акціонер

anticipated results – очікувані результати

the cost of doing business – витрати на ведення бізнесу

incurred – понесені

fixed and variable – постійний та змінний

raw materials – сировина

overheads – додаткові витрати

“break-even point” – точка беззбитковості

Audit Accounting – аудиторський облік

to be in compliance – відповідати вимогам

compliance audit - наглядний аудит (аудит відповідності)

regulatory or internal standards – нормативні або внутрішні стандарти

external entities - зовнішні організації

financial audit – фінансовий аудит

follow the current tax rules – дотримуватися чинних податкових правил

tax returns – податкові декларації

the ever-changing tax laws – податкове законодавство, яке постійно змінюється

calculate any income tax due – розрахувати належний податок на прибуток

lower any tax liabilities – зменшити податкові зобов'язання.

Answer the questions.

1. What different types of accounting do you know?
2. What is anyone working in financial accounting responsible for?
3. What is financial accounting?
4. What kinds of financial accounting do you know?
5. What do you know about management accounting?
6. What branch of accountancy deals exclusively with the cost of doing business?
7. Why do certain businesses and companies require an audit each year to be in compliance?
8. What are the two common forms of an audit?
9. What does tax accounting ensure?
10. What activities must a tax accountant be familiar with?

Самостійна робота № 7

Theme “What are the Different Types of Accounting?”

Task do the exercises to the text “What are the Different Types of Accounting?”

Exercise 1. Find English equivalents.

Працювати у сфері бухгалтерського обліку, відстеження, реєстрація та звіт, складати стандартну фінансову звітність, працювати протягом певного періоду, прогнозувати майбутні результати, два види фінансового обліку, використовувати подвійний запис для реєстрації операцій, використовувати метод нарахування, управлінський облік, використовуватися виключно посадовими особами компанії, акціонери та інвестори, поєднувати історичні дані із очікуваними результатами, результати на основі поточних показників, облік витрат, займатися виключно витратами на ведення бізнесу, виробнича сфера, бізнес у сфері послуг, витрати понесені бізнесом, витрати на оплату праці та виробничі витрати, додаткові витрати, проходити аудит щороку, перевіряти усю фінансову документацію, не пов'язаний із бізнесом, який перевіряється, відповідати нормативним або внутрішнім стандартам, передавати зовнішнім організаціям, аналізувати на предмет точності, повідомляти лише керівництву або власникам компанії, дотримуватися чинних податкових правил, забезпечувати точність податкових декларацій.

Exercise 2. Match part A and part B.

A	B
1. очікувані результати	a. Financial Accounting
2. облік витрат	b. deals exclusively with the cost of doing business
3. виробнича сфера	c. compliance audit
4. відповідати вимогам	d. regulatory or internal standards
5. передбачати майбутні результати діяльності	e. Cost accounting
6. дотримуватися чинних податкових правил	f. the manufacturing industry

7. податкові декларації	g. tax returns
8. фінансовий облік	h. to predict future performance
9. податкове законодавство, яке постійно змінюється	i. to be in compliance
10. зменшити податкові зобов'язання	j. the ever-changing tax laws
11. відстежувати фінансові операції	k. anticipated results
12. наглядовий аудит	l. Management accounting
13. займатися виключно витратами на ведення бізнесу	m. follow the current tax rules
14. нормативні або внутрішні стандарти	n. lower any tax liabilities
15. управлінський облік	o. to track financial transactions

Exercise 3. Translate in English.

1. Я працюю у сфері фінансового обліку, відповідаю за відстеження та реєстрацію усіх фінансових операцій.
2. Фінансовий облік не прогнозує майбутні результати.
3. Виключно посадові особи компанії можуть використовувати інформацію управлінського обліку.
4. Інформація фінансової звітності надається акціонерам та інвесторам.
5. Який розділ бухгалтерського обліку займається виключно витратами на ведення бізнесу?
6. Певні підприємства та компанії повинні щороку проходити аудит, чи не так?
7. Аудитор не пов'язаний із бізнесом, що перевіряється і не залучений до нього.
8. Він передав результати наглядового аудиту зовнішнім організаціям.
9. Я буду передавати результати фінансового аудиту керівництву та власнику компанії.
10. Підприємства, платники податків та неприбуткові організації повинні дотримуватися чинних податкових правил.
11. Він завжди обізнаний із податковим законодавством, яке постійно змінюється.
12. Ви вже заповнили податкові декларації?
13. Він щойно розрахував податок на прибуток.

Самостійна робота № 8

Theme “Accounting Financial Statements”

Task to read and translate the text, to learn active vocabulary, to answer the questions concerning the text, do the exercises.

Accounting Financial Statements

In accounting, it is important to be able to compose and interpret financial statements. Being able to do this will allow investors, accountants, and lenders to determine the financial health of a company. This text will explain how to prepare each financial statement, including the income statement, balance sheet, and statement of cash flows.

Income statement. This is the first financial statement prepared. The income statement is prepared to look at a company's revenues and expenses over a certain period, such as a month, a quarter, or a year. When expenses are subtracted from revenues, the result is net income.

Balance sheet. This is the second financial statement prepared. The balance sheet shows a company's financial position at any point in time, rather than over a period. To prepare a company's balance sheet, all that is needed is the company's assets, liabilities, and equity.

Statement of cash flows. This is the last financial statement prepared. The statement of cash flows lists the cash inflows and outflows for a company over a period, such as a month, a quarter, or a year.

Financial statements are a set of documents that show your company's financial status at a specific point in time. They include key data on what your company owns and owes and how much money it has made and spent.

Financial statements may be prepared for different timeframes. Annual financial statements cover the company's latest fiscal year. Companies may also prepare interim financial statements on a monthly, quarterly or semi-annual basis.

Interim statements sometimes include fewer components than year-end statements. For example, they may lack a cash flow statement and a statement of retained earnings.

Financial statements generally give information for both the latest period and the prior period to make comparisons easier. For example, a financial statement covering January 1 to December 31, 2021, would include the statements for both that year and the previous year—January 1 to December 31, 2020.

Active Vocabulary

to compose – складати

to interpret financial statement – розуміти фінансовий звіт

the financial health of a company – фінансовий стан компанії

the income statement – звіт про прибутки

balance sheet – баланс

statement of cash flows – звіт про рух грошових коштів

company's revenues and expenses – доходи і витрати компанії

to subtract - віднімати

net income – чистий прибуток

the company's assets – активи компанії

liabilities – пасиви компанії

equity – зобов'язання

cash inflows and outflows – надходження та відтік грошового капіталу

annual financial statement – щорічний фінансовий звіт

interim financial statement – проміжна фінансова звітність

a statement of retained earnings – звіт про нерозподілений прибуток

Exercise 1. Answer the questions.

1. Why is it important to be able to compose and interpret financial statements in accounting?
2. Who can use information from financial statements?
3. What are main accounting statements?
4. What is an income statement?
5. What is balance sheet?
6. What is statement of cash flows?
7. What timeframes for financial statements do you know?
8. What period does the annual financial statement cover?
9. What basis can interim financial statement be prepared on?
10. Can you compose and interpret such financial statements?

Exercise 2. Find English equivalents.

Скласти та розуміти фінансовий звіт, визначити фінансовий стан компанії, звіт про прибутки, баланс, звіт про рух грошових коштів, поглянути на доходи та витрати компанії, віднімати витрати від доходів, отримати чистий прибуток, показувати фінансовий стан компанії, готувати баланс підприємства, необхідними є активи, пасиви та зобов'язання компанії, перераховувати надходження та відтік грошового капіталу, набір документів, містити ключові дані, володіти та боргувати, готуватися в різні часові терміни, щорічний фінансовий звіт, проміжна фінансова звітність, звіт про нерозподілений прибуток,

Exercise 3. Translate into English.

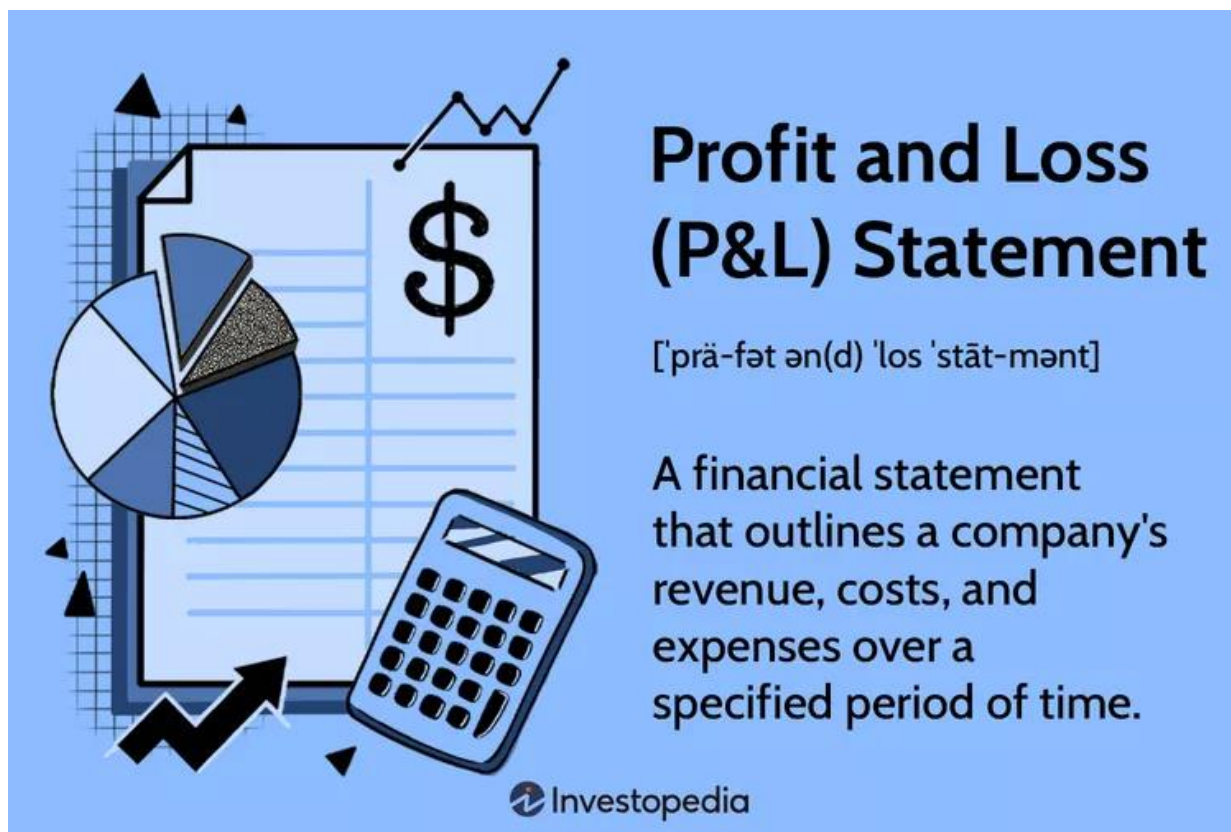
1. Вчора цілий день бухгалтери склали фінансові звіти.
2. Інвестори не змогли визначити фінансовий стан компанії.
3. Найголовнішими фінансовими документами є звіт про прибутки, баланс та звіт про рух грошових коштів.
4. Завтра я буду готувати звіт про прибутки та баланс.
5. Який звіт показує доходи та витрати компанії за певний період?
6. Як визначити чистий прибуток?
7. Бухгалтер зайнятий зараз, він готує баланс цього підприємства.
8. Щоб підготувати баланс вам необхідні активи, пасиви та зобов'язання компанії.

9. Який звіт показує надходження та відтік грошового капіталу за певний період часу?
10. Бухгалтери готують документи у різні часові терміни.

Самостійна робота № 9

Theme “Profit and Loss Statement”

Task to read and translate the text, to learn active vocabulary, to answer the questions concerning the text, do the exercises.



Profit and loss (P&L) statement refers to a financial statement that summarizes the revenues, costs, and expenses incurred during a specified period, usually a quarter or fiscal year. These records provide information about a company's ability or inability to generate profit by increasing revenue, reducing costs, or both. P&L statements are often presented on a cash or accrual basis. Company managers and investors use P&L statements to analyze the financial health of a company.

The P&L or income statement, like the cash flow statement, shows changes in accounts over a set period of time. The balance sheet, on the other hand, is a snapshot, showing what the company owns and owes at a single moment. It is important to compare the income statement with the cash flow statement since, under the accrual method of accounting, a company can log revenues and expenses before cash changes hands.

This document follows a general form as seen in the example below. It begins with an entry for revenue, known as the top line, and subtracts the costs of doing business, including the cost of goods sold, operating expenses, tax expenses, and interest expenses. The difference, known as the bottom line, is net income, also referred to as profit or earnings.

Active Vocabulary

to summarize – узагальнювати, підсумовувати

company's ability or inability – здатність або нездатність компанії

to generate profit – отримувати прибуток

accrual basis – метод нарахувань

a snapshot – знімок

log revenues and expenses – обліковувати доходи та витрати

follow a general form – дотримуватися загальної форми

an entry for revenue – запис про доходи

subtract – віднімати

operating expenses – поточні витрати

interest expenses – відсоткові витрати

net income – чистий прибуток

Exercise 1. Answer the questions.

1. What is Profit and Loss Statement?
2. What period does this statement refer to?
3. What information do these records provide?
4. How are P&L statements often presented?
5. Who and why can use P&L statements?
6. What does P&L statement show?
7. Is it necessary to follow a general form creating this record?
8. What entries should it contain?

Exercise 2. Find English equivalents in the text.

фінансовий звіт, підсумовувати доходи, вартість та витрати, траплятися впродовж конкретного періоду, квартал або фінансовий рік, забезпечувати інформацію, здатність або нездатність компанії, отримувати прибуток, збільшувати доходи, зменшувати витрати, представляти на готівковій або нарахованій основі, керівництво та інвестори компанії, аналізувати фінансовий стан компанії, показувати зміни у рахунках, володіти та боргувати, метод нарахувань, обліковувати доходи та витрати, починатися записом про доходи, віднімати витрати ведення бізнесу, включати вартість проданих товарів, поточні та податкові витрати, чистий прибуток або доходи.

Exercise 3. Translate into English.

1. Звіт про прибутки - це фінансовий звіт, який підсумовує доходи, вартість та витрати за певний період часу.
2. Він забезпечує інформацію про здатність або нездатність компанії отримувати прибуток.
3. Отримати прибуток ви можете збільшивши доходи і зменшивши витрати.
4. Хто аналізує фінансовий стан компанії?
5. Часто звіт про прибутки створюють, використовуючи метод нарахувань.
6. Ви вже облікували доходи та витрати?
7. Необхідно дотримуватися загальної форми, створюючи звіт про прибутки.
8. Звіт про прибутки містить записи про доходи та витрати, а також чистий дохід компанії.
9. Також слід зазначити вартість ведення бізнесу, яка включає вартість проданих товарів, поточні, податкові та відсоткові витрати.
10. Як ви вже зрозуміли, звіт про прибутки - надзвичайно важливий фінансовий документ.

Самостійна робота № 10

Theme “Income statement format with the major components”

Task to read and translate the text, to learn active vocabulary, to answer the questions concerning the text, do the exercises.

Income statement format with the major components

The following information is covered in an income statement. The format for this document may vary depending on the regulatory requirements, the diverse business needs and the associated operating activities.

Revenue or sales: This is the first section on the income statement, and it gives you a summary of gross sales made by the company. Revenue can be classified into two types: operating and non-operating. Operating revenue refers to the revenue gained by a company by performing primary activities like manufacturing a product or providing a service. Non-operating revenue is gained by performing non-core business activities such as installation, operation, or maintenance of a system.

Cost of goods sold (COGS): This is the total cost of sales or services, also referred to as the cost incurred to manufacture goods or services. Keep in mind that it only includes the cost of products which you sell. COGS does not usually include indirect costs, like overhead.

Gross profit: Gross profit is defined as net sales minus the total cost of goods sold in your business. Net sales is the amount of money you brought in for the goods sold, while COGS is the money you spent to produce those goods.

Gains: Gain is a result of a positive event that causes an organization's income to increase. Gains indicate the amount of money realized by the company from various business activities like the sale of an operating segment. Likewise, the profits from one time non-business activities are also included as gains for the business. For example, company selling off old vehicles or unused lands etc. Although gain is considered secondary type of revenue, the two terms are different. Revenue is the money received by a company regularly while gain can be accounted for the sale of fixed assets, which is counted as a rare activity for a company.

Expenses: Expenses are the costs that the company has to pay in order to generate revenue. Some examples of common expenses are equipment depreciation, employee wages, and supplier payments. There are two main categories for business expenses: operating and non-operating expenses. Expenses generated by company's core business activities are operating expenses, while the ones which are not generated by core business activities are known as non-operating expenses. Sales commission, pension contributions, payroll account for operating expenses while examples of non operating expenses include obsolete inventory charges or settlement of lawsuit.

Advertising expenses: These expenses are simply the marketing costs required to expand the client base. They include advertisements in print and online media as well as radio and video ads. Advertising costs are generally considered part of Sales, General & Administrative (SG&A) expenses.

Administrative expenses: It can be defined as the expenditure incurred by a business or company as a whole rather than being the ones associated with specific departments of the same company. Some of the examples of administrative expenses are salaries, rent, office supplies, and travel expenses. Administrative expenses are fixed in nature and tend to exist irrespective of the level of sales.

Depreciation: Depreciation refers to the practice of distributing the cost of a long-term asset over its life span. It is a management accord to write off a company's asset value but it is considered a non-cash transaction. Depreciation mainly shows the asset value used up by the business over a period of time.

Earnings before tax (EBT): This is a measure of a company's financial performance. EBT is calculated by subtracting expenses from income, before taxes. It is one of the line items on a multi-step income statement.

Net income: Net profit can be defined as the amount of money you earn after deducting allowable business expenses. It is calculated by subtracting total expenses from total revenue. While net income is a company's earnings, gross profit can be defined as the money earned by a company after deducting the cost of goods sold.

Active Vocabulary

the regulatory requirements – нормативні вимоги
the associated operating activities – супутня операційна діяльність
revenue or sales – дохід або продажі
gross sales – валові продажі
non-core business activities – непрофільна діяльність
cost of goods sold – вартість проданих товарів
gain – прибуток
revenue – дохід, надходження
gross profit – валовий дохід
net sales – чистий обсяг продажів
expenses – витрати
equipment depreciation – амортизація обладнання
sales commission – комісія з продажів
payroll account – розрахунковий рахунок
settlement of lawsuit – врегулювання позову, судова тяганина
advertising expenses – витрати на рекламу

administrative expenses – адміністративні витрати
the expenditure – витрати
life span – термін служби
a non-cash transaction – безготівкова операція
earnings before tax – дохід до оподаткування
a company's financial performance – фінансові показники компанії
deduct - відраховувати, вираховувати.

Exercise 1. Answer the questions.

1. Which statement is the text about?
2. What is the first section on the income statement?
3. What types of revenue do you know?
4. What is cost of goods sold?
5. What is gross profit?
6. What are gains?
7. Is there any difference between gains and revenue?
8. What are main two categories of business expenses?
9. What are advertising expenses?
10. What is depreciation?
11. How can you calculate earnings before tax?
12. What is net income?

Exercise 2. Find English equivalents in the text.

формат документу, змінюватися відповідно до нормативних вимог, різноманітні потреби підприємства, перший розділ звіту про прибутки, підсумок валових продажів, зроблений компанією, операційний та неопераційний дохід, виробляти товар чи надавати послугу, установка, функціонування або обслуговування системи, кошти необхідні, щоб виробити товар або послугу, включати непрямі витрати, збільшувати прибуток організації, другорядний тип доходу, кошти, які компанія сплачує, оплатити амортизацію обладнання, застарілі витрати на амортизацію, розширити клієнтську базу, друковані та інтернет ЗМІ, окремі відділи тієї ж компанії, приклади адміністративних витрат, розподіл коштів, вважатися безготівковою операцією, вартість активів, виміряти фінансові показники компанії, багаторівневий звіт про прибутки, відраховувати допустимі витрати бізнесу.

Exercise 3. Read and translate the example of income statement.

To understand an income statement, let's use an example. Here's the income statement for the first quarter of this year for a new local football association.

SINGLE-STEP INCOME STATEMENT EXAMPLE

EXCEL FOOTBALL ASSOCIATION
CONSOLIDATED INCOME STATEMENT (END OF APRIL 2019)

REVENUE

Merchandise sales	\$ 30,000
Revenue from training	5,000
<i>Total revenue</i>	35,000

EXPENSES

Procurement costs	\$ 10,000
Wages	500
Rent	2,000
Interest paid	500
Transportation	300
Utilities	150
<i>Total expenses</i>	13,450

GAINS

Income from van sale	2,000
----------------------	--------------

LOSES

Consumer lawsuit	1,000
------------------	--------------

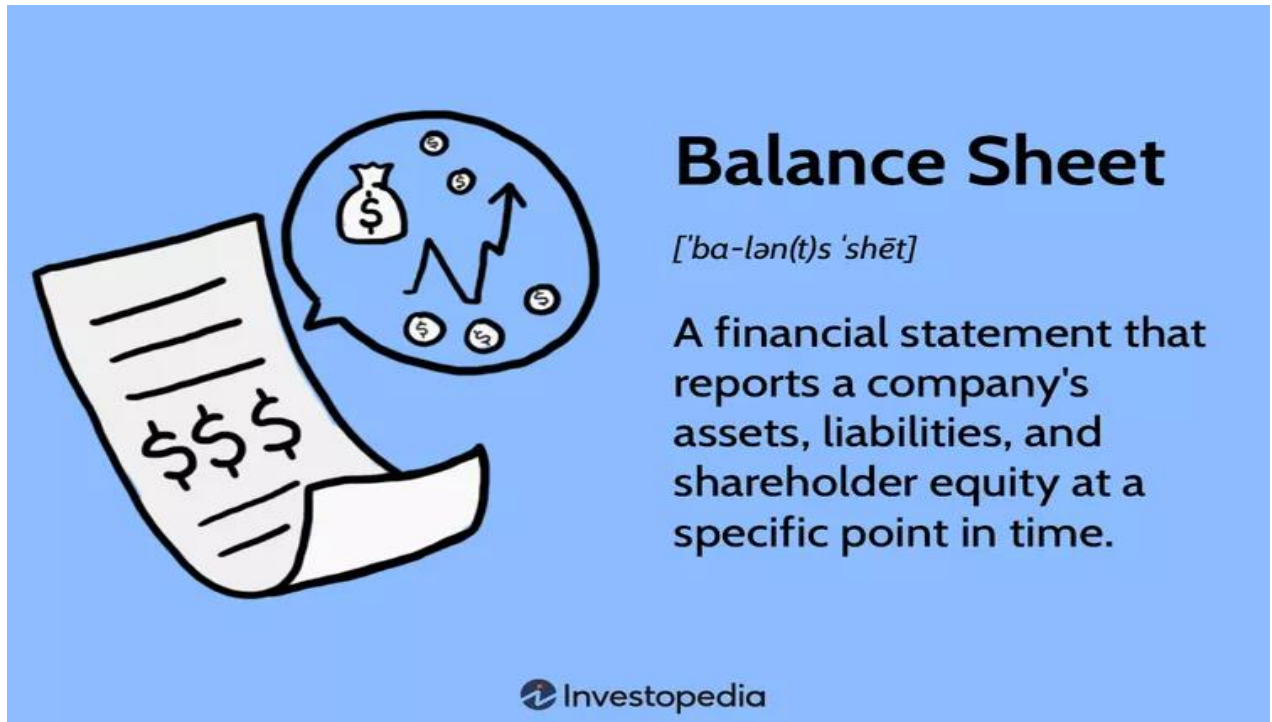
$$\text{NET Income} = \left[\begin{array}{c} \text{Revenue} \\ + \\ \text{Gains} \end{array} \right] - \left[\begin{array}{c} \text{Expenses} \\ + \\ \text{Losses} \end{array} \right] = \$ 22,550$$

Самостійна робота № 11

Theme “Balance Sheet”

Task to read and translate the text, to learn active vocabulary, to answer the questions concerning the text, do the exercises.

What Is a Balance Sheet?



The term balance sheet refers to a financial statement that reports a company's assets, liabilities, and shareholder equity at a specific point in time. Balance sheets provide the basis for computing rates of return for investors and evaluating a company's capital structure.

In short, the balance sheet is a financial statement that provides a snapshot of what a company owns and owes, as well as the amount invested by shareholders. Balance sheets can be used with other important financial statements to conduct fundamental analysis or calculate financial ratios.

The balance sheet provides an overview of the state of a company's finances at a moment in time. It cannot give a sense of the trends playing out over a longer period on its own. For this reason, the balance sheet should be compared with those of previous periods.

Investors can get a sense of a company's financial well-being by using a number of ratios that can be derived from a balance sheet, including the debt-to-equity ratio and the acid-test ratio, along with many others. The income statement and statement of cash flows also provide valuable context for assessing a company's finances, as do any notes or addenda in an earnings report that might refer back to the balance sheet.

The balance sheet adheres to the following accounting equation, with assets on one side, and liabilities plus shareholder equity on the other, balance out:

Assets=Liabilities+Shareholders' Equity

This formula is intuitive. That's because a company has to pay for all the things it owns (assets) by either borrowing money (taking on liabilities) or taking it from investors (issuing shareholder equity).

If a company takes out a five-year, \$4,000 loan from a bank, its assets (specifically, the cash account) will increase by \$4,000. Its liabilities (specifically, the long-term debt account) will also increase by \$4,000, balancing the two sides of the equation. If the company takes \$8,000 from investors, its assets will increase by that amount, as will its shareholder equity. All revenues the company generates in excess of its expenses will go into the shareholder equity account. These revenues will be balanced on the assets side, appearing as cash, investments, inventory, or other assets.

Active Vocabulary

assets - активи

liabilities – зобов'язання

shareholder equity – акціонерний капітал

rates of return – показники (рівень) прибутковості

company's capital structure – структура капіталу компанії

to conduct fundamental analysis – провести фундаментальний аналіз

calculate financial ratios – розрахувати фінансові коефіцієнти

provide an overview – забезпечити огляд

get a sense – отримати розуміння, уявлення

the debt-to-equity ratio – відношення боргу до власного капіталу

the acid-test ratio – коефіцієнт швидкої ліквідності

do addenda – робити доповнення

loan – позика

long-term debt account – довгостроковий борговий рахунок

accounting equation – рівняння бухгалтерського обліку

Exercise 1. Answer the questions.

1. What does a balance sheet report?
2. What do the balance sheets provide?
3. How can balance sheets be used?
4. What ratios can be included in the balance sheet?
5. What accounting equation does the balance sheet adhere to?

Exercise 2. Find English equivalents in the text.

Фінансовий звіт, повідомляти про активи, зобов'язання та акціонерний капітал, забезпечувати основу, обчислювати показники прибутковості, оцінювати структуру капіталу компанії, володіти та боргувати, сума грошей, інвестована акціонерами, використовуватися із іншими важливими фінансовими документами, розрахувати фінансові коефіцієнти, стан фінансів компанії, отримати уявлення про фінансовий стан компанії, використовувати кілька коефіцієнтів.

Exercise 3. Translate into English.

1. Баланс – один із найважливіших фінансових звітів.
2. Баланс повідомляє про активи, зобов'язання та акціонерний капітал компанії у певний момент.
3. Ви можете побачити, чим компанія володіє та що боргує, а також суму грошей, інвестовану акціонерами, у балансі.
4. Ми зайняті розрахунком фінансових коефіцієнтів зараз.
5. У балансі використовуються різні коефіцієнти, серед них коефіцієнт швидкої ліквідності.
6. Існує рівняння бухгалтерського обліку, яке показує суть балансу.
7. Ця компанія взяла довгострокову позику у банку.
8. Гроші можна також взяти у інвесторів.
9. Ваші інвестори мають уявлення про фінансовий стан компанії?
10. Ми ще не бачили показників прибутковості компанії.

Самостійна робота № 12

Theme “Cash Flow Statement”

Task to read and translate the text, to learn active vocabulary, to answer the questions concerning the text, do the exercises.

Cash Flow Statement

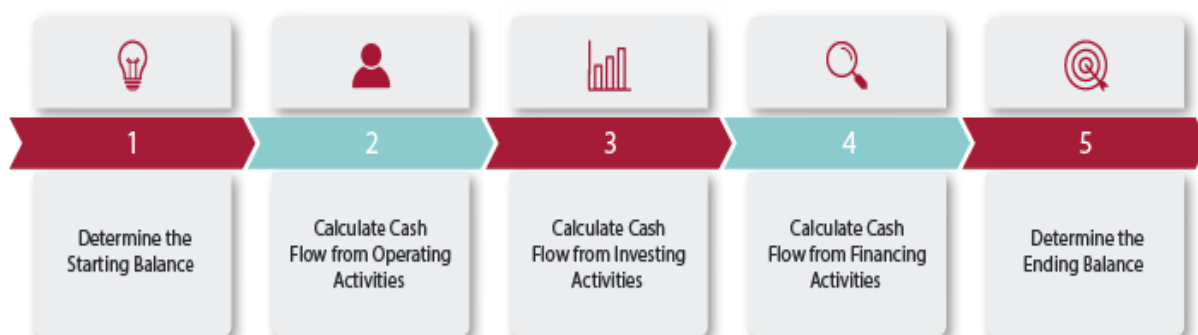
The cash flow statement (CFS), is a financial statement that summarizes the movement of cash and cash equivalents (CCE) that come in and go out of a company. The CFS measures how well a company manages its cash position, meaning how well the company generates cash to pay its debt obligations and fund its operating expenses. As one of the three main financial statements, the CFS complements the balance sheet and the income statement.

A cash flow statement is a financial report that details how cash entered and left a business during a reporting period.

Since cash flow statements provide insight into different areas a business used or received cash during a specific period, they're important financial statements when it comes to valuing a company and understanding how it operates.

A typical cash flow statement comprises three sections: cash flow from operating activities, cash flow from investing activities, and cash flow from financing activities.

How To Prepare a Cash Flow Statement



1. Determine the Starting Balance

The first step in preparing a cash flow statement is determining the starting balance of cash and cash equivalents at the beginning of the reporting period. This value can be found on the income statement of the same accounting period.

2. Calculate Cash Flow from Operating Activities

Once you have your starting balance, you need to calculate cash flow from operating activities. This step is crucial because it reveals how much cash a company generated from its operations.

3. Calculate Cash Flow from Investing Activities

After calculating cash flows from operating activities, you need to calculate cash flows from investing activities. This section of the cash flow statement details cash flows related to the buying and selling of long-term assets like property, facilities, and equipment. Keep in mind that this section only includes investing activities involving free cash, not debt.

4. Calculate Cash Flow from Financing Activity

The third section of the cash flow statement examines cash inflows and outflows related to financing activities. This includes cash flows from both debt and equity financing—cash flows associated with raising cash and paying back debts to investors and creditors.

5. Determine the Ending Balance

Once cash flows generated from the three main types of business activities are accounted for, you can determine the ending balance of cash and cash equivalents at the close of the reporting period.

The change in net cash for the period is equal to the sum of cash flows from operating, investing, and financing activities. This value shows the total amount of cash a company gained or lost during the reporting period. A positive net cash flow indicates

a company had more cash flowing into it than out of it, while a negative net cash flow indicates it spent more than it earned.

Active Vocabulary

the cash flow statement – звіт про рух грошових коштів

cash and cash equivalents – грошові кошти та їх еквіваленти

debt obligations – боргові зобов'язання

determine the starting balance – визначити початковий баланс

the reporting period – звітний період

Exercise 1. Answer the questions.

1. What is cash flow statement?
2. What does it show?
3. The CFS complements the balance sheet and the income statement, doesn't it?
4. How many sections does the typical cash flow statement comprise?
5. What is the first step in preparing a cash flow statement?
6. What is the second step in preparing a cash flow statement?
7. What is the third step in preparing a cash flow statement?
8. How can you determine the ending balance?

Exercise 2. Find English equivalents from the text.

Звіт про рух грошових коштів, підсумовувати рух грошових коштів та їх еквівалентів, генерувати грошові кошти, сплачувати боргові зобов'язання, доповнювати баланс та звіт про прибутки, містити три розділи, грошовий потік від операційної діяльності, грошовий потік від інвестиційної діяльності, грошовий потік від фінансової діяльності, початок звітного періоду, купівля та продаж довгострокових активів, залучати вільні кошти, визначити кінцевий баланс, загальна кількість готівки, отримати чи втратити за звітний період, витратити більше чим заробити.

Exercise 3. Translate into English.

1. Звіт про рух грошових коштів – це фінансовий звіт, який підсумовує рух грошових коштів та їх еквівалентів.
2. Звіт про рух грошових коштів – доповнює звіт про прибутки та баланс.
3. Типовий звіт про прибутки містить три розділи.
4. Як ви готуєте звіт про рух грошових коштів?
5. Спочатку ви визначаєте початковий баланс грошових коштів та їх еквівалентів на початок звітного періоду.
6. Потім ви розраховуєте грошовий потік від операційної діяльності.
7. Наступним кроком є підрахунок грошового потоку від інвестиційної діяльності.
8. Потім ви вивчаєте надходження та відтоки грошових коштів, пов'язані із фінансовою діяльністю.
9. Потім ви визначаєте кінцевий баланс.
10. Ви зможете підготувати звіт про рух грошових коштів за певний звітний період самостійно?

Література:

Базова

1. Тетяна ВЕГЕРА, Ольга ХИЛЮК Методичні вказівки до практичних занять для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 071 Облік і оподаткування денної форми здобуття освіти, - Ковель: ВСП «КПЕФК ЛНТУ», 2024 – 60 с.
2. John Taylor, Stephen Peltier. Career Paths. Accounting. Express Publishing, 2020.
3. Грисюк О. М., Хилюк О.О. Іноземна мова (Граматичний практикум). Методичні вказівки до практичних занять для здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст денної форми навчання – Ковель: КПЕК Луцького НТУ, 2020 – 94 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://www.britannica.com/money/topic/accounting>
2. <https://www-ict-edu.webpkgcache.com/doc/-/s/www.ict.edu/uk/%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B3/what-is-the-basic-function-of-accounting/>
3. <https://germanna.edu/sites/default/files/2022-05/Accounting%20Financial%20Statements.pdf>
4. <https://www.bdc.ca/en/articles-tools/entrepreneur-toolkit/templates-business-guides/glossary/financial-statements>
5. <https://www.investopedia.com/terms/p/plstatement.asp>
6. <https://www.zoho.com/books/guides/what-is-an-income-statement.html>
7. <https://online.hbs.edu/blog/post/how-to-prepare-a-cash-flow-statement>
8. [HTTPS://ONLINE.HBS.EDU/BLOG/POST/HOW-TO-PREPARE-A-CASH-FLOW-STATEMENT](https://online.hbs.edu/blog/post/how-to-prepare-a-cash-flow-statement)

Content

Передмова.....	3
Самостійна робота № 1.....	4
Самостійна робота № 2.....	5
Самостійна робота № 3.....	6
Самостійна робота № 4.....	7
Самостійна робота № 5.....	10
Самостійна робота № 6.....	12
Самостійна робота № 7.....	14
Самостійна робота № 8.....	16
Самостійна робота № 9.....	18
Самостійна робота № 10.....	20
Самостійна робота № 11.....	24
Самостійна робота № 12.....	26
Література.....	29

Іноземна мова (за професійним спрямуванням) [Текст]: методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 071 Облік і оподаткування денної форми здобуття освіти/уклад. Ольга ХИЛЮК, Тетяна ВЕГЕРА – Ковель: ВСП «КПЕФК ЛНТУ», 2024. – 32 с.

Комп'ютерний набір і верстка: Ольга ХИЛЮК, Тетяна ВЕГЕРА

Редактори: Ольга ХИЛЮК, Тетяна ВЕГЕРА

Підп. до друку «__»_____2024 р.
Формат 60х84/16. Папір офс. Гарнітура Таймс.
Ум. друк. арк. __ Обл.-вид. арк.
Тираж _____ прим.

ВСП «КПЕФК ЛНТУ»
45000 м. Ковель, вул. Заводська, 23
Друк – ВСП «КПЕФК Луцького НТУ»

